

ДОГОВОР №073-ПР-КИ-2024/27

г. Бишкек

«15» марта 2024г.

Об организации и прохождении учебной и производственной практик студентов БИШКЕКСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО КОЛЛЕДЖА им. К. Кольбаева

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны *Бишкекский автомобильно-дорожный колледж им. К. Кольбаева*, именуемый в дальнейшем «*Колледж*» в лице директора *Долотова М.М.*, действующего на основании Устава *БАДК* и с другой стороны *ОсОО «Бедачи»* в дальнейшем «*Компания*» в лице генерального директора *Мирмуминова М.М.*, действующего на основании *Устава* в соответствии с положением об учебно-производственной практике студентов заключили между собой договор о нижеследующем:

I. Обязательства сторон.

1.1 Колледж обязуется:

1.1.1. Предоставить Компании:

- программу практики;
- направление, с указанием списка студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- информировать студентов о том, что на период прохождения практики Компания не оплачивает заработную плату и студент трудится на безвозмездной основе.

1.1.2. Календарный график прохождения практики;

1.1.3. Назначить руководителей практики от учебного заведения;

1.1.4. Совместно с руководителем практики от Компании, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Компании;

1.1.5. Перед отправкой СТУДЕНТА на практику знакомить с основными требованиями безопасности по охране труда на соответствующем производстве;

1.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от Компании методическую помощь в организации и проведении практики;

1.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

1.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших со СТУДЕНТОМ, в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2001 года №64 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 10 сентября 2013 года №509).

2.2. Компания обязуется:

2.2.1. Предоставить СТУДЕНТУ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики;

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения СТУДЕНТОМ программы практики;

2.2.3. Руководитель Компании, назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от Колледжа;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство СТУДЕНТА с Положением Компании, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня СТУДЕНТА;
- организует прохождение практики СТУДЕНТА в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики СТУДЕНТОМ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы Компании, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны Компании, при написании отчетов по практике;
- контролирует соблюдение СТУДЕНТОМ производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в учебное заведение обо всех случаях серьезного нарушения СТУДЕНТОМ правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов СТУДЕНТА, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с колледжем;
- отчитывается перед руководством Компании за организацию и проведение практик;

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для СТУДЕНТА;

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие со СТУДЕНТОМ во время прохождения практики, расследовать в составе комиссии по охране труда совместно с Колледжем в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2001 года №64 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 10 сентября 2013 года №509).

3.3. СТУДЕНТ Колледжа обязуется:

- 3.3.1. Получить индивидуальное задание на практику;
- 3.3.2. По прибытии в Компанию предоставить в отдел кадров либо руководителю Учреждения направление на практику;
- 3.3.3. Пройти необходимые инструктажи;
- 3.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину Компании;
- 3.3.5. Беречь имущество Компании; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной Компании; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;

3.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) Колледж о ходе и результатах производственной практики;

3.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденным отделом УПП;

3.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от Компании;

3.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Колледжа и защитить отчет по практике.

II. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов учебных заведений и действующими Правилами о технике безопасности;

4.4.2 Все споры и разногласия, возникающие при выполнении условий настоящего договора, стороны решают путем прямых переговоров. Любые споры и разногласия, которые не могут быть решены путем переговоров будут решаться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

4.4.3 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами;

4.4.4 Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у БАДК, второй передается в ОсОО «Бедачи»
Срок действия договора с «15» марта 2024 г., по «15» марта 2025 г.

III. Юридические адреса сторон:

Бишкекский автомобильно-дорожный
колледж им.К.Кольбаева
720044, г. Бишкек
пр: 21-03-51, отд: 54-13-91
пр. Ч. Айтматова, 52

«15» марта 2024 г.

Директор
Долотов М.М.



ОсОО «Бедачи»

720031 г. Бишкек
тел: 0220020210
ул. Жукеева-Пудовкина, д. 85/4

«15» марта 2024 г.

Генеральный Директор
Мирмунинов М.М.

