

ДОГОВОР

С 154-ПР-ВМ-2024/14

г. Бишкек

«15» марта 2024г.

Об организации и прохождении учебной и производственной практик студентов БИШКЕКСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО КОЛЛЕДЖА им. К. Кольбаева

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны *Бишкекский автомобильно-дорожный колледж им. К. Кольбаева*, именуемый в дальнейшем «*Колледж*» в лице директора *Долотова М.М.*, действующего на основании Устава *БАДК* и с другой стороны *ОсОО Автоцентр «Эстокада»* в дальнейшем «*Компания*» в лице директора *Даирова Н.С.* действующего на основании *Устава* в соответствии с положением об учебно-производственной практике студентов заключили между собой договор о нижеследующем:

I. Обязательства сторон.

1.1 Колледж обязуется:

1.1.1. Предоставить Компании:

- программу практики;
- направление, с указанием списка студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами;
- информировать студентов о том, что на период прохождения практики Компания не оплачивает заработную плату и студент трудится на безвозмездной основе.

1.1.2. Календарный график прохождения практики;

1.1.3. Назначить руководителей практики от учебного заведения;

1.1.4. Совместно с руководителем практики от Компании, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Компании;

1.1.5. Перед отправкой СТУДЕНТА на практику знакомить с основными требованиями безопасности по охране труда на соответствующем производстве;

1.1.6. Оказывать при необходимости руководителям практики от Компании методическую помощь в организации и проведении практики;

1.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

1.1.8. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших со СТУДЕНТОМ, в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2001 года №64 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 10 сентября 2013 года №509).

2.2. Компания обязуется:

2.2.1. Предоставить СТУДЕНТУ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики;

должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;

3.3.6. Регулярно (еженедельно информировать) Колледж о ходе и результатах производственной практики;

3.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденным отделом УПП;

3.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от Компании;

3.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Колледжа и защитить отчет по практике.

II. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов учебных заведений и действующими Правилами о технике безопасности;

4.4.2 Все споры и разногласия, возникающие при выполнении условий настоящего договора, стороны решают путем прямых переговоров. Любые споры и разногласия, которые не могут быть решены путем переговоров будут решаться в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

4.4.3 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами;

4.4.4 Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у БАДК, второй передается в ОсОО Автоцентр «Эстокада»

Срок действия договора с «15» марта 2024 г., по «15» марта 2025 г.

III. Юридические адреса сторон:

Бишкекский автомобильно-дорожный
колледж им.К.Кольбаева

720044, г. Бишкек

пр: 21-03-51, отд: 54-19-50

пр. Ч. Айтматова, 52

«15» марта 2024 г.

Директор

Долотов М.М.

ОсОО Автоцентр «Эстокада»

720031 г. Бишкек

тел: +996220020210

ул. Абдрахманова, 327

«15» марта 2024 г.

Директор

Даиров Н.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписал Даиров Нурсултан Суяубекович
Идентификатор пользователя 103

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения СТУДЕНТОМ программы практики;

2.2.3. Руководитель Компании, назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от Колледжа;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство СТУДЕНТА с Положением Компании, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня СТУДЕНТА;
- организует прохождение практики СТУДЕНТА в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики СТУДЕНТОМ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы Компании, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны Компании, при написании отчетов по практике;
- контролирует соблюдение СТУДЕНТОМ производственной и трудовой дисциплины, своевременно сообщает в учебное заведение обо всех случаях серьезного нарушения СТУДЕНТОМ правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов СТУДЕНТА, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с колледжем;
- отчитывается перед руководством Компании за организацию и проведение практик;

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для СТУДЕНТА;

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие со СТУДЕНТОМ во время прохождения практики, расследовать в составе комиссии по охране труда совместно с Колледжем в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2001 года №64 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 10 сентября 2013 года №509).

3.3. СТУДЕНТ Колледжа обязуется:

3.3.1. Получить индивидуальное задание на практику;

3.3.2. По прибытии в Компанию предоставить в отдел кадров либо руководителю Учреждения направление на практику;

3.3.3. Пройти необходимые инструктажи;

3.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину Компании;

3.3.5. Беречь имущество Компании; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной Компании; выполнять качественно свои